

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า นายสมพงษ์ เงินแจ้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร “มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ ระบบการเรียนออนไลน์ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล TDGA (THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY) ในบทเรียน มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ ตามหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถนำไปปรับใช้ในระบบการทำงานระบบการจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

๒.๑ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

คือกลไกสำคัญในการแก้ปัญหาการขาดการบริหารจัดการข้อมูลและช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้ง่ายขึ้นซึ่งจะทำให้ประเทศสามารถพัฒนาได้ในทุกมิติและไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเหมาะสม

๒.๒ กรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ๔ ปัจจัยดังนี้
๑. โครงสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐ (Data Governance Structure) ประกอบด้วย คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ปรับปรุงส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทีมบริการข้อมูล ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO) นำข้อมูลที่ได้จากทีมบริการข้อมูลไปวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่นเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพพร้อมเป็นตัวกลางเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมด รวมถึงคนที่ต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและแจ้งปัญหาที่พบตอนใช้ข้อมูล

๒. กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Processes)

การวางแผน กำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหา กำหนดกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ กำหนดขอบเขต ระยะเวลา บุคคลที่เกี่ยวข้องและต้นทุนในการดำเนินการ

การปฏิบัติ ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลที่กำหนดไว้ รายงานปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

การตรวจสอบวัดผลและรายงาน คอยติดตามและกำกับดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ควบคุมให้เป็นไปตามสิ่งที่ถูกต้อง ทำการวัดผลและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

นิยามข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ ข้อมูล

สาธารณะ

กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล การจัดเก็บและทำลายข้อมูล การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล การประมวลผลและการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล ทั่วไป

สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับ

๔. การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Metrics Success Measures) คุณภาพของข้อมูล มีความเชื่อมโยงต่อกัน ข้อมูลต้องพร้อมใช้งาน ความถูกต้องของข้อมูล มีความเป็นปัจจุบัน การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๒.๓ ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. ศึกษาสภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น วัฒนธรรมขององค์กร ระเบียบแนวปฏิบัติแผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานและข้อกำหนด สภาพแวดล้อมนอกหน่วยงาน เช่น กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อสั่งการ เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล กำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรวบรวมความต้องการ เช่น คุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

๒. การกำหนดขอบเขต ระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๓. กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๔. สื่อสารและสร้างการรับรู้ สร้างการรับรู้และตระหนัก ขอบเขต นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ผลสัมฤทธิ์ โครงสร้างและการมีส่วนร่วม กฎเกณฑ์และมาตรการด้านข้อมูล

๕. วางแผน สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลของหน่วยงานและสามารถวัดผลได้

๖. กำหนดนโยบายข้อมูล สามารถทำได้ ๒ รูปแบบ นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะคือการแจ้งให้สาธารณะทราบถึงนโยบายและการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน นโยบายข้อมูลข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงาน คือการสื่อสารให้ทุกคนในหน่วยงานทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของคนในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๗. กิจกรรมหลักในการดำเนินการ จัดทำบัญชีข้อมูลและระบุข้อมูลภายในหน่วยงาน สำรองกระบวนการจุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระบุชุดข้อมูลและรายละเอียด จำแนกข้อมูล คือกำหนดชั้นข้อมูล กำหนดแนวทางในการบริหารและการคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามการจำแนกข้อมูล

๘. ติดตามและวัดผล กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผลด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดวิธีการว่าจะติดตาม วิเคราะห์และวัดผล กำหนดระยะเวลา กำหนดผู้รับผิดชอบ

๙. ตรวจสอบประเมินและรายงานผล กำหนดแผนการตรวจสอบและประเมินผล กำหนดเกณฑ์และขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียข้อมูล แผนการดำเนินงานผลการประเมินความเสี่ยงข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงความสำคัญและโครงสร้างในการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาล ในการจัดการข้อมูลภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสม เป็นระบบ และประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าได้ที่รับมอบหมาย

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้


สามารถนำความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ไปปรับใช้ในการจัดการ ข้อมูลในหน่วยงานในทุกๆด้านได้อย่างเป็นระบบ ได้มาตรฐาน และถูกต้อง สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และสามารถนำข้อมูลที่เผยแพร่ต่อไปให้กับผู้สนใจ หรือหน่วยงานอื่นๆเพื่อบูรณาการแลกเปลี่ยน ข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน

การจัดการข้อมูลอาจเกิดการคลาดเคลื่อนของข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลที่มีปริมาณมาก อาจทำให้เกิดการล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน จึงต้องมีระบบการตรวจสอบจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ ก่อนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่ต่อไปให้กับผู้สนใจ หรือหน่วยงานอื่นๆต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อไป

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 

(นายสมพงษ์ เงินแจ้ง)

เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน